



FICHA TÉCNICA



NOMBRE DEL CURSO:

Contaplus Élite 2003

DURACIÓN DEL CURSO:

La duración del visionado y comprensión, para un alumno de tipo medio, será de 35 horas. El Centro de Formación podrá ampliar su duración con sus propios ejercicios y prácticas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

El citado curso contiene 1190 escenas con diseño gráfico, vídeos de animación, textos locutados por profesionales de radio y TV, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes (textos y diseños gráficos).

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:

Este curso puede ser ejecutado en Red Local para acciones Presenciales y en Cd-Rom para Distancia/ Teleformación.

OBJETIVOS:

A través de las sesiones teóricas, los alumnos, adquirirán conocimientos teóricos suficientes para manejar el programa informático Contaplus Élite Versión 2003.

Una vez que los alumnos finalicen cada tema teórico, pueden realizar ejercicios interactivos, para comprobar el avance de sus conocimientos.

Por tanto, una vez realizado todas las sesiones teóricas y los ejercicios interactivos, el alumno deberá realizar PRÁCTICAS REALES con el programa informático arriba descrito.

Muchas gracias por la confianza depositada en nuestra innovadora tecnología.

CONTENIDO DEL CURSO:

Introducción. Instalación de SP ContaPlus Élite. Ejecución de SP ContaPlus. El Panel de Gestión de SP. ContaPlus Élite

1. El menú GLOBAL

- 1.1. Fecha de trabajo
- 1.2. Selección de empresa
- 1.3. Datos de empresas
- 1.4. Terminar

2. El menú FINANCIERA

- 2.1. Plan General Contable
 - 2.1.1. Estructura P.G.C.
 - 2.1.2. SubCuentas
- 2.2. Opciones de Diario
 - 2.2.1. Gestión de asientos
 - 2.2.2. Punteo/Casación
 - 2.2.3. Caja auxiliar
 - 2.2.3.1. Movimientos de caja
 - 2.2.3.2. Traspaso al diario
 - 2.2.4. Listados de Diario
 - 2.2.5. Listados de Mayor

- 2.2.6. Presentación telemática del libro Diario
- 2.2.7. Utilidades de asientos
 - 2.2.7.1. Eliminación de asientos
 - 2.2.7.2. Renumeración de asientos
 - 2.2.7.3. Mover subcuenta en Diario
 - 2.2.7.4. Copia de asientos
 - 2.2.7.5. Comprobación de asientos
 - 2.2.7.6. Búsquedas atípicas
 - 2.2.7.7. Exportación/Importación
 - 2.2.7.8. Búsquedas de comentarios
- 2.2.8. Predefinición de asientos
- 2.2.9. Gestión del conocimiento
- 2.3. Balances
 - 2.3.1. Sumas y saldos
 - 2.3.2. Pérdidas y Ganancias
 - 2.3.3. Situación
 - 2.3.4. Presentación Telemática
 - 2.3.4.1. Mantenimiento de datos
 - 2.3.4.2. Proceso de datos
 - 2.3.4.3. Generación de la firma digital
 - 2.3.5. Consolidación
 - 2.3.5.1. Sumas y Saldos
 - 2.3.5.2. Pérdidas y Ganancias
 - 2.3.5.3. Situación
 - 2.3.6. Memoria y E.O.A.F.
 - 2.3.6.1. Formular Memoria
 - 2.3.6.2. Editar Memoria
 - 2.3.6.3. Visualizar Memoria
 - 2.3.6.4. Formular Cuadro de Financiación
 - 2.3.6.5. Visualizar Cuadro de Financiación
 - 2.3.6.6. Comprobación de planes
 - 2.3.6.7. Actualizar desde Memoplus
- 2.4. Vencimientos
- 2.5. Opciones de I.V.A.
 - 2.5.1. Facturas recibidas
 - 2.5.2. Facturas emitidas
 - 2.5.3. Modelo 300-320
 - 2.5.4. Modelo 347
 - 2.5.5. Modelo 349
 - 2.5.6. Modelo 390
 - 2.5.7. Datos de los modelos
 - 2.5.8. Configuración de los modelos
 - 2.5.9. Configuración de cartas
 - 2.5.M. Modelos de Hacienda 300-347
 - 2.5.A. Asiento regularización
- 2.6. Fin de ejercicio
 - 2.6.1. Cierre de ejercicio
 - 2.6.2. Invertir cierre
- 2.7. Configuración
 - 2.7.1. Tipos de I.V.A.
 - 2.7.2. Cuentas especiales
 - 2.7.3. Niveles de desglose
 - 2.7.4. Conceptos tipo
 - 2.7.5. Vencimientos tipo
 - 2.7.6. Divisas
- 2.8. Banca electrónica
 - 2.8.1. Enlace bancario
 - 2.8.2. Movimientos C.C.

3. El menú PRESUPUESTO

- 3.1. Plan presupuestario
- 3.2. Presupuestos anuales
- 3.3. Modificación del plan

4. El menú ANALÍTICA

- 4.1. Departamentos
- 4.2. Proyectos
- 4.3. Mover proyecto en diario
- 4.4. Mayor analítico
- 4.5. Sumas y saldos analítico

5. El menú INVENTARIO

- 5.1. Gestión inventario
- 5.2. Amortizaciones
- 5.3. Códigos y tablas
 - 5.3.1. Grupos de amortización
 - 5.3.2. Cuentas de amortización
 - 5.3.3. Códigos de ubicación
 - 5.3.4. Códigos de naturalezas
 - 5.3.5. Causas de baja

6. El menú CHEQUES

- 6.1. Gestión cheques
- 6.2. Emisión
- 6.3. Paso a contabilidad
- 6.4. Configuración de formatos

7. El menú INFORMES

- 7.1. Estadísticas e informes
- 7.2. Gráficos
- 7.3. H.Cálculo Excel
- 7.4. Mapa

8. El menú UTIL

- 8.1. Organización de ficheros
- 8.2. Herramientas
 - 8.2.1. Autochequeo
 - 8.2.2. Calculadora
 - 8.2.3. Agenda
 - 8.2.4. Planning
- 8.3. Perfiles de usuario, colores, periféricos
 - 8.3.1. Gestión de usuarios
 - 8.3.2. Periféricos
 - 8.3.3. Colores y fuentes
 - 8.3.4. Restaurar valores originales
 - 8.3.5. Barra de botones
- 8.4. Importación
- 8.5. Avisos de inicio
- 8.6. Conversiones a EURO
 - 8.6.1. Caja Auxiliar
 - 8.6.2. Presupuestos
 - 8.6.3. Proyectos
 - 8.6.4. Vencimientos
 - 8.6.5. Gestión de inventario

9. El menú VENTANA

10. El menú AYUDA

ANEXO

Realización de una copia de seguridad

Restauración de una copia de seguridad

EJERCICIOS TOTALES DEL CURSO:

104 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación