



## **FICHA TÉCNICA**



### **NOMBRE DEL CURSO:**

Técnicas de Administración de Tesorería

### **DURACIÓN DEL CURSO:**

La duración del visionado y comprensión, para un alumno de tipo medio, será de 30 horas. El Centro de Formación podrá ampliar su duración con sus propios ejercicios y prácticas.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

El citado curso contiene 296 escenas con diseño gráfico, vídeos de animación, textos locutados por profesionales de radio y TV, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes (textos y diseños gráficos).

### **MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

Este curso puede ser ejecutado en Red Local para acciones Presenciales y en Cd-Rom para Distancia/ Teleformación.

### **OBJETIVOS:**

Este módulo está orientado a mostrar al alumno problemas concretos de gestión de la tesorería en la empresa. Son problemas que se producen de manera cotidiana en las tareas de administración.

### **CONTENIDO DEL CURSO:**

#### **1. MEDIOS DE PAGO E INSTRUMENTOS FINANCIEROS BÁSICOS.**

- 1.1. El Cheque.
- 1.2. El Pagaré.
- 1.3. La letra de cambio.
- 1.4. Tarjetas de CREDITO y Tarjetas de DEBITO.

### **EJERCICIOS TOTALES DEL CURSO:**

53 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación