



## **FICHA TÉCNICA**



### **NOMBRE DEL CURSO:**

Técnicas Administrativas de Aprovisionamientos

### **DURACIÓN DEL CURSO:**

La duración del visionado y comprensión, para un alumno de tipo medio, será de 30 horas. El Centro de Formación podrá ampliar su duración con sus propios ejercicios y prácticas.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

El citado curso contiene 263 escenas con diseño gráfico, vídeos de animación, textos locutados por profesionales de radio y TV, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes (textos y diseños gráficos).

### **MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

Este curso puede ser ejecutado en Red Local para acciones Presenciales y en Cd-Rom para Distancia/ Teleformación.

### **OBJETIVOS:**

En este módulo, el objetivo perseguido es mostrar al alumno la problemática habitual que se presenta en la gestión de pedidos a proveedores y la gestión de las mercancías en existencias.

### **CONTENIDO DEL CURSO:**

1. LA FUNCIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.
2. RELACIONES CON LOS PROVEEDORES.
  - 2.1 Solicitud de Oferta.
  - 2.2 Selección de Proveedores.

### **EJERCICIOS TOTALES DEL CURSO:**

38 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación