



## **FICHA TÉCNICA**



### **NOMBRE DEL CURSO:**

Ubicación Profesional y Orientación en el Mercado de Trabajo

### **DURACIÓN DEL CURSO:**

La duración del visionado y comprensión, para un alumno de tipo medio, será de 15 horas. El Centro de Formación podrá ampliar su duración con sus propios ejercicios y prácticas.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

El citado curso contiene 180 escenas con diseño gráfico, vídeos de animación, textos locutados por profesionales de radio y TV, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes (textos y diseños gráficos).

### **MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

Este curso puede ser ejecutado en Red Local para acciones Presenciales y en Cd-Rom para Distancia/ Teleformación.

### **OBJETIVOS:**

La finalidad de este curso es ayudar al alumno a utilizar técnicas de búsqueda de empleo, orientando la actuación en el mercado de trabajo.

Para ello, definiremos cuáles son las características del buen buscador de empleo, dónde buscar trabajo, qué contratos nos pueden ofrecer, cómo redactar un currículum vitae y lo más importante, enseñar al alumno a prepararse y comportarse en una entrevista de trabajo.

### **CONTENIDO DEL CURSO:**

Introducción

1.- Características del buscador de empleo

2.- ¿Dónde buscar empleo?

3.- ¿Qué contratos te pueden ofrecer?

- a) Indefinido
- b) En prácticas
- c) De formación
- d) De obra
- e) Eventual por circunstancias de producción
- f) De interinidad
- g) De sustitución por prejubilación
- h) De relevo
- i) A tiempo parcial
- j) De trabajo a domicilio

4.- ¿Cómo redactar tu currículum vitae?

- 4.1.- Características de un buen currículum vitae
- 4.2.- Elaboración del currículum vitae

4.3.- Redacción de la carta de presentación o remisión

**5.- La entrevista personal**

- 5.1.- Preparación de la entrevista
- 5.2.- Lo que nunca debes hacer en una entrevista
- 5.3.- Claves para tener éxito en la entrevista
- 5.4.- Tu comportamiento durante la entrevista
- 5.5.- En resumen, recuerda que...

**LA SEGURIDAD SOCIAL**

**1.- Finalidad**

**2.- Inscripción de las empresas**

**3.- Afiliación, altas y bajas de los trabajadores**

**4.- La cotización**

**EJERCICIOS TOTALES DEL CURSO:**

**31 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación**